

Утверждено:

Приказом Генерального директора  
ОАО «Шадринская автоколонна № 1588»  
от «18» июня 2010г. № 274-тп

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Настоящая Конкурсная документация разработана в целях проведения конкурсного отбора аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Шадринская автоколонна № 1588» (далее – Конкурс), сведения о которой представлены в Приложении №4, и подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

### 1. Общие положения

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона организатора конкурса:**

**Наименование:** открытое акционерное общество «Шадринская автоколонна № 1588» (далее – Организатор);

**Место нахождения:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84

**Почтовый адрес:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84

**Адрес электронной почты:** [autobus1588@shadrinsk.zaural.ru](mailto:autobus1588@shadrinsk.zaural.ru)

**Номер контактного телефона:** (35 253) 67219

**2. Предмет договора о проведении обязательного ежегодного аудита:** проведение аудиторской организацией аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 год по результатам которых аудиторская организация предоставляет организатору конкурса письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности организатора конкурса. Аудиторская организация оказывает организатору конкурса услуги по проведению аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2010 года в соответствии с техническим заданием на проведение обязательного аудита.

**3. Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг, условия и сроки оказания услуг:**

**Место оказания услуг, представления результатов оказания услуг:** по месту нахождения организатора конкурса;

**Условия:** определяются в договоре на оказание аудиторских услуг.

**Сроки оказания услуг:** по 1-му этапу – до 30.09.2010г., по 2-му этапу – до 27.12.2010г., по 3-му этапу до 30.03.2011 г.

Аудиторская проверка выполняется в три этапа:

1 этап – аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 6 месяцев 2010 года. Письменная информация по данному этапу работы должна быть представлена в срок до 30.09.2010 г.

2 этап – аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 9 месяцев 2010 года. Письменная информация по данному этапу работы должна быть представлена в срок до 27.12.2010 г.

3 этап – аудит годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2010 года. Письменная информация и аудиторское заключение по данному этапу работы должны быть предоставлены в срок до 30.03.2011 г.

**4. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:**

**Форма оплаты услуг:** денежные средства, безналичный расчет (перечисление денежных средств на расчетный счет аудиторской организации);

**5. Источник финансирования:** собственные денежные средства.

**6. Начальная (максимальная) цена договора о проведении обязательного ежегодного аудита:**  
80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

**Порядок формирования цены договора:** с учетом налога на добавленную стоимость

**7. Порядок, место, дата начала и дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе:**

**Порядок подачи заявок:** в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа<sup>1</sup>;

**Место подачи заявок:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84.

**Дата начала подачи заявок:** со дня следующего за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса момента публикации извещения о проведении открытого конкурса;

**Дата окончания подачи заявок:** 18 августа 2010 г, 11 ч00 мин.

**8. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса:**

**Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к поданным заявкам в электронном виде):** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84, 18 августа 2010 г., 11 ч 00 мин.

**Место и дата рассмотрения таких заявок:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84, 20 августа 2010г, 11 ч00 мин.

**Место и дата подведения итогов конкурса:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84, 24 августа 2010 г, 11 ч00 мин.

**9. Преимущества, предоставляемые осуществляющим оказание услуг учреждениям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов:** преимущества организатором торгов не установлены.

**10. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств:** требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе организатором торгов не установлено.

**11. Размер обеспечения исполнения договора о проведении обязательного ежегодного аудита, срок и порядок его предоставления:** требование об обеспечении исполнения договора о проведении обязательного ежегодного аудита организатором конкурса не установлено.

## 2. Цель Конкурса

Целью Конкурса является отбор аудиторской организации для осуществления обязательного ежегодного аудита ОАО «Шадринская автоколонна № 1588» (далее – Автоколонна), обеспечивающей лучшие условия проведения обязательного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности общества.

## 3. Требования к оказываемым аудиторским услугам

Отобранная по результатам Конкурса аудиторская организация должна осуществить аудиторскую проверку данных бухгалтерской (финансовой) отчетности Автоколонны за 2010 год и соответствие совершенных им финансовых и хозяйственных операций нормативным актам Российской Федерации; составляет и выдает аудиторские заключения и письменный отчет.

## 4. Порядок предоставления Конкурсной документации

**Срок предоставления конкурсной документации:** со дня публикации в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса, до 11 -00 ч. 18 августа 2010 г.

**Место предоставления конкурсной документации:** 641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84, ОАО «Шадринская автоколонна № 1588».

**Порядок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется в течение двух дней со дня получения организатором конкурса соответствующего заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) следующим образом:

в электронном виде – направляется заявителю посредством электронной почты или предоставляется непосредственно заявителю при наличии у последнего магнитного носителя;

на бумажном носителе – направляется заявителю по почте;

**Сайт, на котором размещена конкурсная документация:**

Сайт ОАО «Шадринская автоколонна № 1588», на котором размещена конкурсная документация (далее – сайт Организатора): <http://ak1588.shadrinsk.info/>

<sup>1</sup> заявки, подаваемые в форме электронного документа, должны быть оформлены в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. Заявка должна быть оформлена с помощью соответствующих аппаратных и (или) программных средств, обеспечивающих конфиденциальность информации, реализацию вскрытия поступившей заявки только в установленные сроки, а также соответствовать требованиям Федерального закона от 10.01.2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

**Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:**  
Плата за предоставление конкурсной документации Организатором торгов не предусмотрена.

#### **5. Форма, порядок дата начала и окончания срока предоставления разъяснения положений Конкурсной документации и внесения в нее изменений**

Любая аудиторская организация вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня со дня направления разъяснения положений Конкурсной документации по запросу аудиторской организации такое разъяснение размещается Организатором на сайте Организатора с указанием предмета запроса, но без указания наименования аудиторской организации, от которой поступил запрос.

Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом аудиторской организации вправе внести изменения в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в Конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения публикуются в официальном издании и в течение одного дня размещаются на сайте Организатора, и в течение двух рабочих дней указанные изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем аудиторским организациям, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается на двадцать дней со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на сайте Организатора внесенных изменений в конкурсную документацию.

#### **6. Требования к участникам Конкурса**

В Конкурсе могут принять участие аудиторские организации, осуществляющие аудиторские проверки и оказывающие сопутствующие аудиту услуги, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные документы для участия в Конкурсе и отвечающие следующим требованиям:

- наличие членства в саморегулируемой организации аудиторов;
- непроведение ликвидации участника размещения заказа и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе не принято.

#### **7. Требования к содержанию и форме заявки и Инструкция по заполнению заявки на участие в Конкурсе**

Заявка на участие в Конкурсе представляется в письменной форме или в форме электронного документа в составе следующих обязательных документов:

1. Надлежащим образом оформленную и подписанную заявку по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящей Конкурсной документации;
2. Анкета участника (Приложение № 2 к настоящей Конкурсной документации)
3. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;
4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени аудиторской организации - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени аудиторской организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени аудиторской организации действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени аудиторской организации, заверенную печатью аудиторской организации и подписанную руководителем аудиторской организации (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем аудиторской организации, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица

5. Копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации требованиям устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг

6. Предложение аудиторской организации, состоящее из:

6.1. Качественных характеристик оказываемых услуг:

- описание общего подхода к проведению обязательного аудита;
- проработанность и адекватность методики проведения аудита;
- иная информация о качественных характеристиках оказываемых услуг.

6.2. Цена оказываемых услуг: цена оказываемых услуг включает все расходы аудиторской организации ( в том числе командировочные), понесённые для исполнения условий договора.

7. Документы, подтверждающие квалификацию участника Конкурса;

8. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц);

9. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.

**В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2 - 4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».**

Все документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

**Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью аудиторской организации и подписаны аудиторской организацией или лицом, уполномоченным такой аудиторской организацией.**

Все документы, указанные в пунктах 1 – 9 подаются в запечатанном в конверте с указанием «На участие в конкурсном отборе аудиторской организации».

Участник размещения заказа вправе не указывать на конверте с заявкой на участие в конкурсе свое фирменное наименование, почтовый адрес.

## **8. Порядок приема заявок на участие в Конкурсе**

Организатор в сроки, установленные извещением, осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявки в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени получения документов. По требованию аудиторской организации, подавшей конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдается расписка в принятии конверта с заявкой с указанием даты и времени ее получения;
- вскрывает и возвращает участникам размещения заказа конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания приема заявок (вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе).

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Организатор принимает меры по обеспечению сохранности конвертов с поданными заявками, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.

Аудиторская организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками. Изменение или отзыв заявки осуществляется путем письменного уведомления Организатора.

## **9. Условия допуска к участию в Конкурсе**

При рассмотрении заявок аудиторская организация не допускается Комиссией к участию в Конкурсе в случае:

- 1) непредоставления определенных пунктами 1-6, 8, 9 раздела 7 настоящей Конкурсной документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) несоответствия заявки на участие в Конкурсе требованиям Конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта.

Отказ в допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям не допускается.

Организатор вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации, процедуры банкротства, о приостановлении деятельности такой аудиторской организации в порядке,

предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных аудиторской организацией, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства либо факта приостановления ее деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия вправе отстранить такую аудиторскую организацию от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

Решение Комиссии об отстранении или об отказе в допуске к участию в Конкурсе может быть обжаловано в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе**

Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе аудиторским организациям о возможности подать, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в Конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в Конкурсе, которые поступили Организатору до вскрытия заявок на участие в Конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Аудиторские организации, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в Конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе секретарем Комиссии объявляются наименование, почтовый адрес каждой аудиторской организации, конверт с заявкой которой вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Организатором непосредственно после вскрытия конвертов с заявками. Указанный протокол размещается в день его подписания на сайте Организатора.

Организатор осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Любая аудиторская организация, присутствующая при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

Полученные после окончания приема заявок на участие в Конкурсе конверты с заявками вскрываются и в тот же день возвращаются аудиторским организациям.

## **11. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе**

Комиссия рассматривает представленные заявки и документы аудиторских организаций на соответствие их действующему законодательству Российской Федерации и требованиям раздела 6 настоящей Конкурсной документации.

По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию и о признании аудиторской организации участником Конкурса или об отказе в допуске такой аудиторской организации к участию в Конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным разделом 9 настоящей Конкурсной документации.

По итогам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок размещается на сайте Организатора. Аудиторским организациям, подавшим заявки и признанным участниками Конкурса, и аудиторским организациям, подавшим заявки на участие в Конкурсе и не допущенным к участию в Конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех аудиторских организаций, подавших заявки, или о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса только одной аудиторской организации, Конкурс признается несостоявшимся.

## 12. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе

Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных аудиторскими организациями, признанными участниками конкурса.

Комиссия приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе.

### **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:**

Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются по 100 балльной системе, а именно

1. Цена контракта – 60 баллов;
2. Качество услуг и квалификация участника конкурса – 20 баллов;
3. Объем предоставления гарантий качества – 10 баллов;
4. Сроки оказания услуг – 10 баллов.

#### **1. Цена контракта до 60 баллов:**

Оценка финансового предложения рассчитывается по 100-балльной шкале.

Финансовые предложения, содержащие стоимость проведения аудита в пределах отклонения не более чем на 25 процентов от средней стоимости, предложенной аудиторскими организациями, заявки на участие в конкурсе которых не отклонены конкурсной комиссией, получают 100 баллов. Оценка других финансовых предложений рассчитывается путем вычитания из 100 баллов корректирующей величины, которая рассчитывается как произведение 100 на отношение величины отклонения финансового предложения конкретной аудиторской организации от средней стоимости к этой средней стоимости.

Если стоимость проведения аудита, содержащаяся в финансовом предложении, на 40 и более процентов ниже средней стоимости, рассчитанной конкурсной комиссией на основании финансовых предложений всех аудиторских организаций, то Заявка отклоняется.

Итоговый результат финансового предложения рассчитывается путем умножения полученной оценки на коэффициент 0,6.

#### **2. Качество услуг и квалификация участника конкурса до 20 баллов по следующим элементам (из расчета 2 балла за один элемент):**

- 2.1. Наличие у аудиторской организации опыта работы в области аудита не менее 7 лет.
- 2.2. Наличие у аудиторской организации опыта работы на рынке аудита аналогичных компаний не менее 3 лет.
- 2.3. Наличие в организации 5 и более аттестованных аудиторов, имеющих квалификационный аттестат на право осуществления аудиторской деятельности в области аудита и внесенных в реестр аудиторов и аудиторских организаций.
- 2.4. Наличие опыта проверок аналогичных компаний у специалистов, предлагаемых для участия в аудите Автоколонны
- 2.5. Наличие описания общего подхода и методики проведения аудита.
- 2.6. Наличие данных о совокупных трудозатратах на аудиторскую проверку.
- 2.7. Раскрытие информации о разделах бухгалтерского учета, по которым будет проводиться аудит.
- 2.8. Наличие информации о принимаемом уровне существенности и риска, раскрытие данных об объемах выборки.
- 2.9. Раскрытие информации о порядке и форме представления результатов аудиторской проверки.
- 2.10. Наличие информации о положительной деловой репутации.

#### **3. Объем предоставления гарантий качества до 10 баллов по следующим критериям (из расчета 2 балла за один элемент):**

- 3.1. Прохождение контроля качества аудиторской деятельности и соблюдения профессиональной этики.
- 3.2. Страхование профессиональной ответственности аудитора при осуществлении профессиональной деятельности.
- 3.3. Наличие обязательства и раскрытие информации об объеме аудита налоговых обязательств и налоговой отчетности.
- 3.4. Наличие обязательства оказывать оперативный консалтинг по бухгалтерскому учету, налогообложению и праву.
- 3.5. Наличие обязательства о представлении и защите интересов Автоколонны перед налоговыми органами.

#### **4. Сроки оказания услуг до 10 баллов (из расчета 5 баллов за один элемент):**

- 4.1. Готовность к проведению проверки в три этапа: 1-й этап – аудит отчетности за 6 месяцев 2010 года; 2-й этап – аудит отчетности за 9 месяцев 2010 года; 3-й этап – аудит годовой отчетности за 2010 г. в целом.

**4.2.** Наличие обязательства завершить аудит и предоставить по его итогам письменную информацию - аудиторское заключение не позднее 30.09.2010 г. (по 1-му этапу работы), не позднее 27.12.2010 г. (по 2-му этапу работы), не позднее 30.03.2011 г. (по 3-му этапу работы).

Оценка заявки участника конкурса осуществляется путем сложения баллов по четырем критериям.

Оценка предложения участника Конкурса осуществляется путем нахождения среднего арифметического баллов, выставленных каждым членом Комиссии.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта и которая набрала максимальное количество баллов по всем критериям, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

По итогам рассмотрения Предложений составляется протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на сайте Организатора в течение одного дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю Конкурса один экземпляр протокола и проект договора оказания аудиторских услуг, в соответствии с которым на аудиторскую организацию возлагаются обязанности по осуществлению ежегодной обязательной аудиторской проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности ОАО «Шадринская автоколонна № 1588».

### **13. Заключение договора оказания аудиторских услуг по результатам проведения Конкурса**

Договор оказания аудиторских услуг (далее – Договор) заключается с победителем Конкурса не позднее 90 дней со дня объявления итогов Конкурса при условии утверждения кандидатуры аудитора Годовым общим собранием акционеров ОАО «Шадринская автоколонна № 1588».

Договор заключается по цене, установленной на конкурсе, но не более суммы, выделенной на проведение обязательного ежегодного аудита: 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

В случае, если победитель Конкурса в указанный срок не представил Организатору подписанный Договор, победитель Конкурса признается уклонившимся от заключения Договора.

В случае, если победитель Конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя Конкурса заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение Договора для участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

Договор заключается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений на условиях, указанных в разделе 3 Конкурсной документации и заявке, поданной аудиторской организацией, ставшей победителем Конкурса. Проект договора приведен в Приложении № 3.

Организатор вправе по согласованию с исполнителем изменить объем выполняемых по договору услуг в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для государственных и муниципальных нужд».

Организатору Конкурса  
В открытое акционерное общество  
«Шадринская автоколонна № 1588»

**Заявка**

на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации  
на проведение обязательного ежегодного аудита  
открытого акционерного общества  
«Шадринская автоколонна № 1588»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Заявитель \_\_\_\_\_,  
(фирменное наименование (наименование) организации с указанием организационно-правовой формы)

Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_,

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_,

зарегистрированное \_\_\_\_\_,

(реквизиты документа о государственной регистрации заявителя,

наименование органа, осуществившего регистрацию юридического лица)

ОГРН \_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(наименование документа с указанием реквизитов)

заявляет о своем намерении участвовать в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации на проведение обязательного ежегодного аудита ОАО «Шадринская автоколонна № 1588» и обязуется:

1) соблюдать требования Федерального закона «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ, Федерального закона от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также условия Конкурса, установленные Конкурсной документацией и содержащиеся в извещении о его проведении, опубликованном в официальном издании Правительства Курганской области «Новый мир» от « 20 » июля 2010 г.;

2) в случае признания Победителем Конкурса заключить Договор оказания аудиторских услуг не позднее 90 дней со дня объявления итогов конкурса при условии утверждения аудитора Годовым общим собранием акционеров ОАО «Шадринская автоколонна № 1588».

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что аудиторские организации, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в Конкурсе или отстраняются от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

С порядком проведения Конкурса, установленном Конкурсной документацией, ознакомлены и согласны.

К заявке на участие в Конкурсе прилагаются следующие документы, предусмотренные Конкурсной документацией и извещением:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Адрес Заявителя (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Организатору заявки и документов, а также контактный телефон, факс заявителя, E-mail):

Подпись Заявителя

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.



### Анкета участника Конкурса

Полное наименование участника, фирменное наименование

---

---

1	Организационно-правовая форма	
2	Адрес места нахождения	
3	Почтовый адрес	
4	Номер контактного телефона Для контактов ФИО (полностью), должность:	
5	Факс	Е-mail - при наличии (Для получения уведомлений о результатах рассмотрения заявки)

Руководитель участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

Гл. бухгалтер участника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО

М.П.

## ПРОЕКТ

### ДОГОВОР № на оказание аудиторских услуг

г. Шадринск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010 г.

Открытое акционерное общество «Шадринская автоколонна № 1588», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Косюка Николая Савельевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и лицензии на осуществление аудиторской деятельности № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданной Министерством финансов Российской Федерации, с другой стороны, и именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключается по итогам проведенного конкурса, протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, победителем которого стал «Исполнитель».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по аудиторской проверке бухгалтерской отчетности Заказчика за 2010 год, формирование финансовых результатов, включая проверку правильности исчисления в учете Заказчика налогов в бюджет и обязательных платежей (сборов, отчислений).

1.3. Целью проведения Исполнителем аудиторской проверки является формирование выражения независимого мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика за аудируемый период во всех существенных аспектах, соответствии совершенных финансовых и хозяйственных операций Заказчика действующему законодательству Российской Федерации, предоставление Заказчику аудиторского заключения.

1.4. Подтверждение собственного мнения путем предоставления необходимых подписей о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и его финансовом положении на основании ранее проведенного аудита.

1.5. Консультационное обслуживание Заказчика по вопросам бухгалтерского и налогового учета, налогообложения, осуществляемое в рабочем порядке в ходе аудиторских проверок.

#### 2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Аудиторская проверка проводится в два этапа:

1 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком финансовой (бухгалтерской) отчетности за 6 месяцев 2010 года;

2 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком финансовой (бухгалтерской) отчетности за 9 месяцев 2010 года;

3 этап - проведение аудиторской проверки деятельности Заказчика после составления Заказчиком финансовой (бухгалтерской) отчетности за 2010 год.

2.2. Аудиторская проверка проводится выборочным методом. Размер выборки указывается в отчете по аудиторской проверке.

2.3. Отчеты по результатам каждого этапа аудиторской проверки (п. 2.1. настоящего Договора) будут представлены Заказчику в срок: 1 этап – до 30.09.2010 года, 2 этап – до 27.12.2010 г, 3 этап – до 30.03.2011 года.

2.4. Аудиторское заключение по достоверности годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика за 2010 год (п. 1.2. настоящего Договора) будет представлено в срок не позднее 30 марта 2011 года.

2.5. При оказании услуг по п. 1.3. и 1.4. настоящего Договора на письменные запросы Заказчика Исполнитель представляет ответы (заключения) в письменной форме на бланке Исполнителя, аргументированные действующим на момент направления ответа законодательством в срок до 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

#### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», на основании стандартов аудиторской деятельности, а также внутрифирменных стандартах аудиторской деятельности \_\_\_\_\_. С последними Заказчик по желанию может быть ознакомлен Исполнителем.

3.1.2. По окончании каждого этапа аудиторской проверки предоставить Заказчику отчеты по результатам проведения аудита бухгалтерской отчетности Заказчика в срок, указанный в п. 2.3. настоящего Договора. При составлении указанных отчетов принимаются во внимание все существенные факты искажения отчетности. На момент подписания настоящего Договора предварительный процент уровня существенности искажения бухгалтерской отчетности, рассчитанной на основе внутрифирменного стандарта «Существенность», составляет \_\_\_\_\_ процентов от валюты баланса Заказчика. Окончательный уровень существенности искажения бухгалтерской отчетности отражается в аналитической части отчетов о результатах проведения аудиторской проверки.

3.1.3. Предоставить Заказчику аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в срок, указанный в п. 2.4. настоящего Договора. При составлении указанного заключения принимаются во внимание все существенные факты искажения отчетности.

3.1.4. Представлять по просьбе Заказчика исчерпывающую информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудиторской проверки и проверяемых вопросов.

3.1.5. Неукоснительно соблюдать при осуществлении аудиторской деятельности требования законодательных актов Российской Федерации и других нормативных документов.

3.1.6. Оразить в аудиторском заключении о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика все изменения, внесенные в учет по требованию Исполнителя и повлекшие в свою очередь изменения в отчетности и ее последующую пересдачу.

3.1.7. Обеспечивать сохранность документов Заказчика. Возвращать Заказчику всю предоставляемую в подлинниках на период каждого этапа аудиторской проверки документацию.

3.1.8. Соблюдать конфиденциальность в отношении полученной от Заказчика или ставшей известной в ходе выполнения аудиторской проверки, информации о деятельности Заказчика (если на Исполнителя обязанность предоставления сведений о деятельности аудируемого лица не возложено действующим законодательством).

3.1.9. В процессе проведения проверки проводить с Заказчиком совместные обсуждения по вопросам бухгалтерского, налогового учета и налогообложения в течение рабочего дня в период проведения каждого этапа аудиторской проверки по мере возникновения спорных вопросов.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Обеспечить на время проведения каждого этапа аудиторской проверки сотрудников Исполнителя индивидуальным рабочим местом с телефоном, с подключенным источником электропитания и возможностью использования копировально-множительной техники.

3.2.2. По вопросам Исполнителя давать соответствующие разъяснения в устной и письменной формах. Письменные разъяснения даются только на мотивированные, письменно сформулированные запросы Исполнителя.

3.2.3. Оперативно устранять выявленные аудиторской проверкой нарушения порядка ведения бухгалтерского и налогового учета и составления бухгалтерской и налоговой отчетности.

3.2.4. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

3.2.5. Не предпринимать действий с целью ограничения круга вопросов, определенных общим планом аудита и подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки, не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

#### 4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1. Стоимость услуг по п. 1.2. настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

4.2. Стоимость услуг по 1 этапу аудиторской проверки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

4.3. Стоимость услуг по 2 этапу аудиторской проверки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

4.4. Стоимость услуг по 3 этапу аудиторской проверки составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе налог на добавленную стоимость.

4.1.1. Цена, указанная в п.4.1 настоящего договора, остается твердой и неизменной в течение всего срока действия настоящего договора. Все расходы Исполнителя (в том числе командировочные), понесенные им для исполнения настоящего договора, учтены в цене услуг и дополнительной компенсации не подлежат.

4.5. Стоимость услуг по п.п. 1.4. и 1.5. настоящего Договора входит в стоимость услуг п. 1.1 настоящего Договора.

4.6. Порядок проведения расчетов:

4.6.1. Оплата услуг по 1 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя, указанный в п. 10 настоящего Договора, аванса в размере \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_) (процентов) стоимости услуг по 1 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 2 п. 4.1. настоящего Договора

в срок не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 1 этапу аудиторской проверки.

После окончания 1 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную п. 4.2. настоящего Договора.

4.6.2. Оплата услуг по 2 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ процентов) стоимости услуг по 2 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 3 п. 4.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за три (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 2 этапу аудиторской проверки.

После окончания 2 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную п. 4.3. настоящего Договора.

4.6.3. Оплата услуг по 3 этапу аудиторской проверки производится путем перечисления на расчетный счет Исполнителя аванса в размере \_\_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_ процентов) стоимости услуг по 3 этапу аудиторской проверки, указанной в абзаце 3 п. 4.1. настоящего Договора в срок не позднее, чем за три (три) банковских дня до момента начала оказания специалистами Исполнителя услуг по 3 этапу аудиторской проверки.

После окончания 3 этапа аудиторской проверки Исполнитель составляет акт сдачи-приемки работ и направляет его Заказчику. Заказчик должен подписать акт сдачи-приемки работ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его представления, либо направить Исполнителю в письменной форме мотивированный отказ от приемки услуг. В случае если в течение 5 (пяти) рабочих дней такой отказ Заказчиком не направлен Исполнителю, услуга считается принятой Заказчиком.

В срок не позднее 3 (трех) банковских дней после подписания акта сдачи-приемки работ Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя оставшуюся сумму вознаграждения, предусмотренную п. 4.4. настоящего Договора.

4.6.4. Датой платежа является дата списания средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Заказчик обеспечивает необходимые условия для работы Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.2. Исполнитель при проведении аудиторской проверки:

5.2.1. Получает от Заказчика все документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Заказчика за проверяемый период, в том числе, при необходимости, по письменному запросу.

5.2.2. Получает от уполномоченного сотрудника Заказчика такую информацию и разъяснения, в том числе письменные, которые необходимы для оказания Исполнителем услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.3. Самостоятельно определяет состав, количество и содержание рабочей документации в соответствии со стандартами аудита.

В состав рабочей документации Исполнителя могут быть включены копии (фотокопии) документов Заказчика. Рабочая документация является собственностью Исполнителя за исключением копий документов Заказчика. Исполнитель вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащей ему рабочей документации любые действия, не противоречащие интересам Заказчика. Исполнитель вправе копировать и хранить документацию, предоставленную Заказчиком, в качестве аудиторских доказательств. Заказчик не имеет права требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации (копий) полностью или частично, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации. Сведения, содержащиеся в рабочей документации, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению Исполнителем.

Изъятие рабочей документации у Исполнителя может производиться только уполномоченными на то органами в случаях и в порядке, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Получает по письменному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц в соответствии со стандартами аудиторской деятельности.

5.2.5. Самостоятельно определяет формы и методы аудиторской проверки.

5.2.6. Имеет право для качественного и своевременного выполнения своих обязательств по настоящему Договору привлекать независимых экспертов, сторонних консультантов без уведомления об этом Заказчика.

Решение об использовании работы независимого эксперта, исходя из характера и сложности обстоятельств, подлежащих исследованию, уровня их существенности, а также целесообразности, возможности и надежности иных аудиторских процедур, принимается Исполнителем.

Работа независимых экспертов, сторонних консультантов сдается Заказчику Исполнителем. Оплата услуг дополнительно привлеченных специалистов производится за счет Исполнителя.

Исполнитель несет полную ответственность за результаты работ, осуществленных привлеченными им третьими лицами.

## **6. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТЫ**

6.1. По завершении каждого этапа аудиторской проверки Исполнитель предоставляет Заказчику письменную информацию (отчет) по результатам проведенного аудита. Заказчик должен в пятидневный срок с даты его предоставления Исполнителем рассмотреть письменную информацию (отчет).

Аудиторское заключение по второму этапу аудиторской проверки предоставляется Заказчику не позднее 30 марта 2010 года.

Окончание работы по каждому этапу аудиторской проверки оформляется актами сдачи-приемки работ, которые составляются в сроки и порядке, указанном в разделах 4.3.1. – 4.3.2. настоящего Договора. Исполнитель предпринимает все необходимые действия для сведения к разумному минимуму риска не обнаружения отдельных ошибок и неточностей, но при этом не гарантирует абсолютную точность выводов аудиторской проверки.

О выявленных отклонениях в бухгалтерском учете и отчетности от установленного порядка, равно как и об обнаруженных Исполнителем фактах искажений бухгалтерской отчетности Исполнитель информирует Заказчика в письменной информации (отчете) по каждому этапу аудиторской проверки.

Письменная информация (отчет) Исполнителя не может рассматриваться как полный отчет обо всех существенных недостатках ведения бухгалтерской отчетности Заказчиком, а является лишь мнением аудитора о тех из них, которые были обнаружены в процессе выполнения работ в соответствии с выбранным методом проверки.

Любая письменная информация (в том числе отчеты по каждому этапу аудиторской проверки и аудиторское заключение) по результатам проверки передается представителю Заказчика – главному бухгалтеру.

6.2. Несогласие Заказчика с содержанием письменной информации (отчета) не может служить основанием для отказа в получении этого документа. Заказчик обязуется в течение пяти календарных дней с даты получения отчета рассмотреть его. В случае наличия претензий к работе Исполнителя по предоставленному отчету сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их исправления. В этом случае доработка и исправление осуществляется за счет Исполнителя.

Если Заказчик необоснованно уклоняется от принятия результатов аудиторской проверки, то они могут быть пересланы по почте заказной корреспонденцией. При этом датой предоставления Заказчику отчета считается дата почтового отправления, а акт сдачи-приемки работ не составляется.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Исполнитель несет имущественную ответственность перед Заказчиком за убытки в виде реального ущерба, которые могут возникнуть у Заказчика в результате некачественного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору, в порядке, предусмотренном законодательством об аудиторской деятельности и настоящим Договором.

7.2. Исполнитель возмещает Заказчику реальный ущерб согласно п. 7.1 настоящего Договора в размере доначисленных уполномоченными государственными органами налогов, штрафных санкций и пеней.

7.3. Исполнитель несет ответственность за выражение объективного и обоснованного мнения о достоверности бухгалтерской отчетности, предоставленного в письменной форме в аудиторском заключении и письменной информации (отчетах по каждому этапу аудиторской проверки) Заказчику.

7.4. За несоблюдение конфиденциальности коммерческой информации Заказчика Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5. Исполнитель не несет имущественной ответственности за выводы, сделанные на основе недостоверных предоставленных Заказчиком первичных документов или другой информации, необходимой для выполнения работы по настоящему Договору.

7.6. В случае если Заказчик не сочтет нужным внести поправки в бухгалтерскую отчетность, рекомендуемые Исполнителем и носящие существенный характер, имущественная ответственность за последствия возлагается на Заказчика в полном объеме.

7.7. Каждая из сторон обязуется незамедлительно сообщать другой стороне о возникших затруднениях, которые ставят под сомнение возможность выполнения в установленный срок взятых обязательств, о чем сообщается в письменной форме.

7.8. Исполнитель несет ответственность за смещение сроков аудиторских проверок в виде штрафных санкций – 1/300 ставки Центрального Банка РФ от общей суммы настоящего Договора за каждый день смещения.

7.9. Исполнительный орган Заказчика несет ответственность за составление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учета, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам, вытекающим из настоящего Договора, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой.

8.2. Споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Курганской области.

8.3. Споры по вопросам квалификации Исполнителя решаются в соответствии с действующим законодательством об аудиторской деятельности.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

9.2. В случае изменения реквизитов какой-либо из Сторон настоящего Договора она обязана уведомить вторую Сторону об этих изменениях в трехдневный срок.

9.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать или каким-либо иным образом уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия на это второй Стороны Договора.

## 10. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Заказчик

Открытое акционерное общество  
«Шадринская автоколонна № 1588»

Место нахождения: 641833, г. Шадринск, ул.  
Автомобилистов, 84.

тел., факс (35253) 67219

Реквизиты: ОГРН 1064502015027

ИНН 4502018859, КПП 450201001

р/счет 40702810432180103483

в Курганском ОСБ № 8599 г. Курган

к/счет 30101810100000000650

БИК 043735650

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ Н. С. Косюк

М.П.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ С. И. Постовалова

### Исполнитель

\_\_\_\_\_

Место нахождения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
тел. \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_;

Реквизиты: ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_

р/счет \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_,

к/счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДЛЕЖАЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ЕЖЕГОДНОМУ АУДИТУ

### 1. Реквизиты организации

1	Наименование организации	Открытое акционерное общество «Шадринская автоколонна № 1588»
2	Сокращенное наименование	ОАО «Шадринская автоколонна № 1588»
3	Адрес организации	641883, Курганская обл., г. Шадринск, ул. Автомобилистов, 84.
4	Контактные телефоны	(35253) 52307, 67219

### 2. Основная информация об организации

1	Организационно-правовая форма, наличие иностранного капитала	Открытое акционерное общество, иностранного капитала нет
2	Дата создания предприятия.	09.09.1958 г.
4	Сведения о дочерних и зависимых обществах, показатели финансового положения и финансовые результаты деятельности которых являются существенными для финансовой (бухгалтерской) отчетности организации	отсутствуют
5	Численность работников организации (по трудовым и гражданско-правовым договорам)	500 человек
6	Краткое описание основных направлений деятельности организации	Пассажирские перевозки
8	Сведения о степени компьютеризации ведения бухгалтерского учета	Бухгалтерский и налоговый учет ведутся по журнально-ордерной форме с использованием стандартной версии компьютерной программы 1С: Предприятие 7.7
9	Сведения об уплаченных организацией налогах и других обязательных платежах	Общий режим налогообложения. НДС, НДФЛ, земельный налог, транспортный налог, водный налог, страховые взносы в пенсионный фонд, ЕСН, налог на имущество, налог на прибыль, плата за негативное воздействие на окружающую среду, арендная плата за землю.
10	Сведения о проведенном обязательном аудите	Обязательный аудит за 2007, 2008, 2009 годы с положительным заключением

	финансовой (бухгалтерской) отчетности организации за 3 предыдущих отчетных года	

### 3. Общие характеристики имущества

1	Количество инвентарных объектов основных средств	Транспортные средства-104, Здания и сооружения-25, Оборудование-460.
3	Дебиторы и кредиторы	120

Ген. директор

Н. С. Косяк

Главный бухгалтер

С. И. Постовалова